

## Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA, ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO ZONA 0 zona 0, Santa Ana, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6F7884B8-2343-480C-B392-8155CE4278DF

Serie: 6F7884B8 Número de DTE: 591611916

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:39:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:39:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 6F7884B8, número de DTE 591611916 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Rutilia Alvarado Morán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705


(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 86819917

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722527752172</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:39:24	
<b>Emisor:</b>	86819917	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO	
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	6F7884B8-2343-480C-B392-8155CE4278DF	
<b>Serie:</b>	6F7884B8	
<b>Número del DTE:</b>	591611916	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:39:2506:006F7884B82343480CB3928155CE4278DF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:55:15	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:55:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-7 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rutilia Alvarado Morán ✓
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 5,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se cumplió con la entrega del informe solicitado por el Jefe Financiero de la UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, con la finalidad de actualizar los gastos correspondientes de cada mes.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por la Dirección Administrativa de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la recepción de expedientes de Compra de Baja Cuantía para realizar las adquisiciones solicitadas por la Dirección Administrativa de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las compras solicitadas por la Unidad	100%	Finalizado

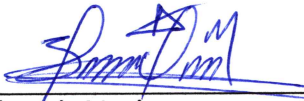
	Administrativa de DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para cumplir con las actividades programadas en el POA 2024.		
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Colaboré en revisar expediente de adquisición de Varetas de botón de oro y varetas de pasto cuba, necesarios para apoyar a los usuarios a través de las buenas practicas agro sostenibles de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en gestionar la documentación necesaria para realizar el pago de extracción de basura de las Instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré en revisar expediente correspondiente para la adquisición de 01 caja de transmisión mecánica para vehículo tipo camión para uso del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2024.	100%	Finalizado ✓
4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se facilitó información necesaria a las personas que prestan sus servicios como proveedores al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual de Compras 2024.	100%	Finalizado
	Se facilitó información sobre los procesos de las Adquisiciones de Compra a los Directores de las Unidades Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del	Se facilitó el registro en el Sistema de SIGES el CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas del POA 2024.	100%	Finalizado

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se registró en el Sistema de SIGES el CYD (compromiso y devengado) por transporte de encomienda en la ruta Guatemala-Petén-Guatemala para trasladar documentos oficiales del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en el proceso de 01 Pago de Sentencia Judicial correspondiente al Juicio Ordinario Laboral No. 17003-2017-00458, promovido por Hugo Gilberto Chan Mis, ante Juzgado de Primera Instancia del Ramo de Trabajo y Previsión Social Municipio de San Benito, laboraba en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en la publicación de facturas e informes mensual del personal que presta servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de formatos para la Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio.	100%	Finalizado
	Colaboré con el registro en el sistema de SIGES del pago de Servicio de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del	100%	Finalizado

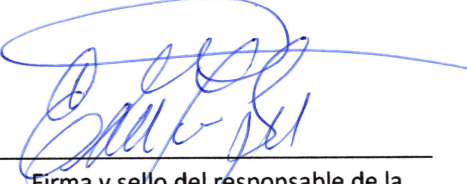
	DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.		
	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 021-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de 01 Caja de Transmisión mecánica para el vehículo tipo camión el cual se encuentra al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 023-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de Varetas de botón de oro y pasto cuba para uso de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rutilia Alvarado Morán  
 DPI: 2703 31565 1705  
 Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-7 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rutilia Alvarado Morán
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 39,677.42 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se cumplió con la entrega del informe solicitado por el Jefe Financiero de la UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, con la finalidad de actualizar los gastos correspondientes de cada mes.	100%	Finalizado
	Colaboré en trasladar el informe solicitado por el jefe Financiero a MAGA central para realizar el proceso correspondiente.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por la Dirección Administrativa de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la recepción de expedientes de Compra de Baja Cuantía para realizar las adquisiciones solicitadas por la Dirección Administrativa de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las compras solicitadas por la Unidad Administrativa de DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para cumplir con las actividades programadas en el POA 2024.	100%	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Colaboré en revisar expediente de adquisición de Varetas de botón de oro y varetas de pasto cuba, necesarios para apoyar a los usuarios a través de las buenas practicas agro sostenibles de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado



	Colaboré en gestiones administrativas internas para la adquisición de 14,000 cupones canjeables por combustible, para uso del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas en el POA 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré en gestionar la documentación necesaria para realizar el pago de extracción de basura de las Instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré en revisar expediente correspondiente para la adquisición de 01 caja de transmisión mecánica para vehículo tipo camión para uso del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré en revisar expediente correspondiente a la adquisición de 8 estaciones de trabajo (computadoras de alto rendimiento) para uso del personal administrativo y cumplir con las actividades programadas en el POA 2024 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se facilitó información necesaria a las personas que prestan sus servicios como proveedores al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual de Compras 2024.	100%	Finalizado
	Se facilitó información sobre los procesos de las Adquisiciones de Compra a los Directores de las Unidades Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se facilitó el registro en el Sistema de SIGES el CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas del POA 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en el proceso de 08 pagos de Sentencias Judiciales correspondiente al Juicio Ordinario Laboral promovido por personal 029 que laboraba en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se registró en el Sistema de SIGES el CYD (08 compromiso y devengado) por transporte de encomienda en la ruta Guatemala-Petén-Guatemala para trasladar documentos oficiales del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en el proceso de 01 Pago de Sentencia Judicial correspondiente al Juicio Ordinario Laboral No. 17003-2017-00458, promovido por Hugo Gilberto Chan Mis, ante Juzgado de Primera Instancia del	100%	Finalizado

	Ramo de Trabajo y Previsión Social Municipio de San Benito, laboraba en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.		
	Apoyé en el proceso de Pago de Multa Sentencia Judicial correspondiente al Expediente de Reinstalación No. 01173-2019-00525, Luis Armando Linares Soto, Edwin Osbaldo Cortéz Zacarías, Susana Ávila Santos, José Vidal Ordóñez Santizo, ante Juzgado de Décimo Tercero de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Poptún, Departamento de Petén, según auto de fecha 21 de Enero 2019, Resolución Ministerial Número AG-152-2023 de fecha 25/04/2023 .	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en la publicación de facturas e informes mensual del personal que presta servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se facilitó la publicación de contratos, acuerdo ministerial, nóminas, TDR, Colegiado Activo y oficios de Contratación en el Portal de Guatecompras del personal Técnico y Profesional bajo el renglón 029 que labora en las diferentes áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de formatos para la Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras del Plan Operativo Anual correspondiente al periodo de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 016-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de 08 estanterías rack tipo industrial para uso del Almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 017-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de 03 Moto cultivadores para uso del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al Encargado de Adquisiciones a publicar en el portal de Guatecompras preguntas/respuestas sobre la Compra Directa con Oferta Electrónica de adquisición de 60 metros cúbicos de Piedra Pómez para ser utilizada por la DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré con el registro en el sistema de SIGES de 08 pagos mensuales de enero a agosto de Servicios de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección DIRNA,	100%	Finalizado

	ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2024.		
	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100% ✓	Finalizado
	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 021-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de 01 Caja de Transmisión mecánica para el vehículo tipo camión el cual se encuentra al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en impresión de Acta de Negociación Número 023-2024 de Compra por medio de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica para la adquisición de Varetas de botón de oro y pasto cuba para uso de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

#### Resultado de la presentación de los servicios:

Con base a los Términos de Referencia en la prestación de los servicios técnicos, apoyé en la publicación de Contratos, fianza, Acuerdo Ministerial, Nóminas, TDR, Colegiado Activo y oficios de Contratación en el Portal de Guatecompras del personal Técnico y Profesional bajo el renglón 029 que labora en las diferentes áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de esa manera generar el NPG y posteriormente realizar la publicación de facturas e informes mensuales del personal 029 correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024. ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705

Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**

Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-